

5/2023. rektori-kancellári együttes utasítás

a Pécsi Tudományegyetem belső tudományos pályázati rendszeréről

Eredeti aláírt pdf

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) a tudományos eredmények és az oktatás színvonalának növelését célzó Rektori Tudományos Pályázat elnevezésű belső tudományos pályázati rendszerének működéséről az alábbi utasítást adjuk ki.¹

Az utasítás célja és hatálya

1. § (1)² Az utasítás célja a Rektori Tudományos Pályázat elnevezésű, saját forrásból finanszírozott tudományos pályázatainak (egyetemi tudományos pályázatok) szakmai és operatív lebonyolítási feladataival kapcsolatos hatáskörök, összeférhetetlenségi szabályok és eljárásrendek szabályozása.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a PTE valamennyi szervezeti egységére és önálló szervezetére, az egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, hallgatói és doktoranduszi jogviszonyban álló, az egyetemi tudományos pályázatok lebonyolításában résztvevő valamennyi személyre.

(3)³ Az utasítás tárgyi hatálya a Rektori Tudományos Pályázat elnevezésű, a Kutatási Alapból finanszírozott egyetemi tudományos pályázatok intézményi szintű szakmai és operatív lebonyolítási feladataira terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen utasítás vonatkozásában:

- a) pályázó: vissza nem térítendő támogatását pályázat útján igénylő munkavállaló,
- b) felhívás: az a dokumentum, amely részletesen tartalmazza valamely vissza nem térítendő támogatást biztosító pályázat sajátos feltételeit,
- c) támogatott: elnyert pályázat megvalósítására vissza nem térítendő pénzüsszegben részesülő munkavállaló,
- d) támogatás: vissza nem térítendő anyagi hozzájárulás a támogatott részére, bizonyos célok megvalósításához,
- e) szakterületi bíráló: adott témában jártas, a tudományos rektorhelyettese által megbízott, a pályázatok szakmai értékelését végző munkavállaló,
- f) projektmenedzser: a Pályázat- és Projektmenedzsment Igazgatóság (továbbiakban: PPMI) kijelölt munkavállalója, aki biztosítja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést, elvégzi a beérkezett pályázatok és beszámolók formai ellenőrzését, támogatja a nyertes pályázatok megvalósítását.

Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az egyetemi tudományos pályázati konstrukciókhoz megjelenő Felhívásokban megjelölt célokra igényelhető.

(2) A Felhívások jelen utasításban foglaltak figyelembevételével kerülnek kiírásra. A Felhívások jelen utasításban megfogalmazott elvárásoknál szigorúbb feltételeket is meghatározhatnak.

1 Megállapította: 4/2025. rektori-kancellári együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2025. IV. 15-től.

2 Megállapította: 4/2025. rektori-kancellári együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2025. IV. 15-től.

3 Megállapította: 4/2025. rektori-kancellári együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2025. IV. 15-től.

4. § (1) Az egyetemi tudományos pályázatok intézményi szakmai vezetője a tudományos rektorhelyettes.

(2) A tudományos rektorhelyettes felelős a Felhívások szakmai tartalmának összeállításáért, módosításáért, a pályázatok tartalmi elbírálásáért, a beszámoló szakmai ellenőrzéséért, és mindezen területeken a végső döntések meghozataláért, a döntések végrehajtásáért.

(3) A Felhívások szakmai tartalmának összeállításakor és azok módosításakor a tudományos rektorhelyettes munkáját az általa felkért, az adott témában jártas munkavállaló segíti.

(4) A pályázatok tartalmi elbírálásakor, a beszámolók szakmai ellenőrzéskor a tudományos rektorhelyettes munkáját az adott pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók vagy az általa az elbírálásra létrehozott Bíráló Bizottság segíti.

5. § (1) A Felhívások kiírásának megszervezéséért, a beérkezett pályázatok és szakmai beszámoló formai ellenőrzéséért, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért a PPMI a felelős.

(2) Az egyetemi tudományos pályázatok projektmenedzseri feladatait a PPMI kijelölt projektmenedzsere (továbbiakban: projektmenedzser) látja el.

6. § A pályázatok pénzügyi megvalósítását a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling igazgatója által kijelölt gazdálkodási referens felügyeli.

A pályázatok benyújtásának módja

7. § (1) Az egyetemi tudományos pályázatok kizárólag a <https://eugyintezes.pte.hu/ugyintezes/login> elektronikus rendszeren keresztül nyújthatók be.

(2) A pályázatok benyújtási időszakát az adott Felhívás szabályozza.

(3) A pályázat benyújtására kizárólag az adott Felhívásban megjelölt munkavállalók jogosultak.

(4) Az elektronikus rendszerbe a pályázó a központi azonosítójával (EHA/Neptun-kód) jelentkezhet be.

(5) Egy pályázó, egy adott munkacsoport nevében is jogosult pályázatot benyújtani, amennyiben azt a Felhívás lehetővé teszi.

(6) Egy pályázó, egy időben több Felhívásra vonatkozóan is nyújthat be pályázatot, amennyiben az adott Felhívás ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

(7) A pályázó köteles a pályázat benyújtása előtt a Felhívást teljeskörűen megismerni, az abban foglalt feltételek szerint pályázatát összeállítani, kiemelt figyelmet fordítva a csatolandó dokumentumok meglétére.

A pályázatok elbírálásának folyamata

8. § (1) Az adott Felhívás rendelkezik arról, hogy a pályázatok elbírálása folyamatosan vagy szakaszokban történik.

(2) Amennyiben az elektronikus rendszeren keresztül benyújtott pályázat formailag hiányos, a PPMI kijelölt projektmenedzsere az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a pályázat javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(3) Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, a pályázata elutasításra kerül. A Felhívásban rögzített benyújtási határidő végéig a pályázat újra benyújtható.

9. § (1) A formailag megfelelő pályázatok szakmai bírálaton esnek át. A bírálat során a pályázat szakmai megfelelősége kerül ellenőrzésre. A szakmai bírálatot a tudományos rektorhelyettes vagy adott pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók vagy az általa az elbírálásra létrehozott Bíráló Bizottság végzi.

(2) A tudományos rektorhelyettes legkésőbb a pályázati benyújtási határidő leteltét követő 30 napon belül vagy folyamatos benyújtás esetén a pályázat benyújtását követő 30 napon belül köteles döntést hozni. A döntésre rendelkezésre álló határidő kivételes esetben egy alkalommal, maximum 30 nappal meghosszabbítható. A döntésről az elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázót. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogató döntés esetén, a döntést követő 15 napon belül Támogatói Okirat készül.

A támogatottra vonatkozó szabályok és kötelezettségek

10. § (1) A támogatott köteles a Felhívásban meghatározott határidőre és gyakorisággal, a Felhívásban rögzített tartalmú, dokumentumokkal alátámasztott beszámolót benyújtani az elvégzett tevékenységről (beszámoló szakmai része), valamint az elnyert támogatás felhasználásáról (beszámoló pénzügyi része) a <https://eugyintezes.pte.hu/ugyintezes/login> elektronikus rendszeren keresztül. A beszámoló pénzügyi részét alátámasztó kimutatás kizárólag a kijelölt gazdálkodási referens jóváhagyásával (aláírásával) nyújtható be.

(2) Amennyiben az elektronikus rendszeren keresztül benyújtott beszámoló formailag hiányos, a PPMI kijelölt projektmenedzsere az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a beszámoló javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(3) Amennyiben a támogatott pályázó beszámoló benyújtási kötelezettségének vagy a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, az a támogatás megszüntetésével, valamint a felhasznált támogatás visszafizetésével jár.

(4) A határidőben és formailag megfelelően benyújtott beszámoló szakmai és pénzügyi ellenőrzésen esik át. A szakmai ellenőrzés során a pályázati felhívásban támasztott szakmai követelmények teljesülése, pénzügyi ellenőrzés során a támogatás rendeltetésszerű felhasználása kerül ellenőrzésre.

Az ellenőrzést a tudományos rektorhelyettes vagy adott pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók végzik.

(5) Amennyiben a beszámoló szakmai vagy pénzügyi szempontból tartalmilag hiányos, az ellenőrzést végző az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a beszámoló javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(6) A tudományos rektorhelyettes legkésőbb a teljeskörűen benyújtott beszámoló beérkezését követő 30 napon belül dönt a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról. A döntésre rendelkezésre álló határidő egy alkalommal maximum 30 nappal meghosszabbítható. A döntésről az elektronikus rendszeren keresztül értesítést küld a pályázónak.

11. § Amennyiben a támogatott munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya a támogatási időszak alatt megszűnik, úgy elnyert támogatása megszűnik. A támogatott köteles a munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnését megelőző 15. napig legkésőbb a pályázatban vállalt és addig elért eredményekről és pénzügyi felhasználásról jelen szabályzat 7. § szerinti tartalommal záró beszámolót benyújtani.

12. § Amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása munkaviszony (beleértve a hallgatói és doktoranduszi munkaviszonyt), vagy megbízási jogviszony létesítésével jár, azt a PTE vonatkozó szabályai alapján, a Kancellária Kancellári Hivatal Humánpolitikai Főosztály közreműködésével lehet létrehozni.

13. § A támogatott pályázathoz kapcsolódó szerzési eljárásokat az Egyetem vonatkozó szabályzatainak megfelelően kell lefolytatni.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

14. § Jelen utasítás 2023. április 11. napján lép hatályba.

Pécs, 2023. április 11.

Záradék:

Az utasítás módosítását a Raktori Vezetői Értekezlet 54/2025. (04.03.) sz. határozatával támogatta. Az utasítás módosítása 2025. április 15. napjától hatályos.¹

Dr. Miseta Attila
rektor

Decsi István
kancellár

¹ Beiktatta: 4/2025. rektori-kancellári együttes utasítás 4. §. Hatályos: 2025. IV. 15-től.

TARTALOMJEGYZÉK

5/2023. rektori-kancellári együttes utasítás	1
a Pécsi Tudományegyetem belső tudományos pályázati rendszeréről	1
Az utasítás célja és hatálya	1
Értelmező rendelkezések	1
Általános rendelkezések	1
A pályázatok benyújtásának módja	2
A pályázatok elbírálásának folyamata	2
A támogatottra vonatkozó szabályok és kötelezettségek	3
Záró és hatályba léptető rendelkezések	3